



CENTRUL DE MANAGEMENT AL TALENTELOR - TUIASI



SERVICII DE CONSILIERE OFERITE DE CMT-TUIASI

PENTRU SOLICITANȚI

1. EVALUAREA COMPETENȚELOR ȘI PLANUL DE CARIERĂ

CMT – TUIASI oferă ajutor în construirea unui plan de carieră adecvat, împreună cu evaluarea competențelor de cercetare definite de ResearchComp (UE, 2023).

Solicitantul va trimite un e-mail către CMT-TUIASI pentru a vorbi despre dezvoltarea competențelor sale, problemele care pot apărea în timpul studiilor doctorale și postdoctorale, precum și pentru a obține ajutor în construirea unui plan de carieră.

Primul contact cu CMT-TUIASI se va face prin e-mail, având la *Subiect* motivul, iar, în *conținutul email-ului*, câteva date principale obligatorii (numele, datele de contact, facultatea, domeniul de doctorat, coordonatorul etc.), precum și orice alte date relevante, care ar putea fi de interes.

2. CONVERSAȚII DESPRE CARIERĂ

Discutați direct cu TUIASI despre experiența dumneavoastră în domeniile dumneavoastră de interes profesional.

O conversație obișnuită nu trebuie să dureze mai mult de 30 de minute.

Conversația de 30 de minute poate acoperi subiecte precum prezentarea unor informații privind industria și companiile, împărtășirea cunoștințelor despre profesie și a experiențelor, discuții despre recomandări de trasee profesionale pentru abilitățile și interesele dumneavoastră, tranziția în carieră, experiența de pornire etc. Acesta poate fi considerat un interviu informațional.

Programarea conversației despre carieră

La programare veți propune, prin e-mail, trei intervale de întâlnire de 30 de minute. Dacă consilierul este disponibil într-unul dintre aceste momente, consilierul va accepta și consultația dumneavoastră va fi programată, folosind una dintre platformele educaționale disponibile în TUIASI (TEAMS sau Meet). Dacă consilierul nu este disponibil, consilierul poate alege să propună alte trei ore de întâlnire sau poate refuza invitația. Veți ține legătura prin e-mail cu consilierul sau CMT TUIASI, dacă este cazul.

Pregătirea pentru întâlnire

Scrieți un mesaj introductiv și, dacă doriți, încărcați un CV sau o altă formă de prezentare, care vă evidențiază experiența profesională și/sau academică.



CENTRUL DE MANAGEMENT AL TALENTELOR - TUIASI



Respectați perioada de timp oferită de consilierul dumneavoastră prin planificarea și pregătirea subiectelor de discuție. Este posibil să doriți să consultați exemple de întrebări, mai ales dacă sunteți nou în rețelele și interviurile informaționale sau lipsit de experiență.

Conectarea la conversația despre carieră

Odată programată o consultație, fiecare persoană va avea un „loc de întâlnire” online unde poate comunica înainte de consultație. Dacă intervine ceva care nu vă permite să faceți consultația programată, puteți anula sau reprograma în acest loc de întâlnire. Vă rugăm să vă respectați timpul reciproc și să faceți reprogramarea cu suficient timp înainte.

În timpul conversației despre carieră

Fiți pregătit să vă prezentați, pe scurt, din punct de vedere profesional. Puteți atașa un rezumat privind experiența dumneavoastră profesională sau CV-ul înainte de consultație, pentru a da posibilitatea consilierilor să vă cunoască trecutul.

Înainte de sesiune, gândiți-vă la scopul pentru care ați dorit să vorbiți cu un anumit consilier. Doriți să aflați mai multe despre industrie, companii, calea în carieră, selectarea unui program, aplicarea pentru o bursă, alăturarea într-un afacere nouă, începerea propriei afaceri, tranziția în carieră etc.?

Respectați timpul consilierului prin planificarea și pregătirea subiectelor de discuție. Pregătiți întrebări precise, inteligente și eficiente, care vă pot ghida discuția și pașii următori.

Nu uitați să păstrați conversația profesională. Nu puneți întrebări personale. Nu cereți direct unui consilier să vă angajeze pentru un loc de muncă sau pentru un stagiu de vară. NU este potrivit să puneți un consilier într-o astfel de situație. Aceasta este o conversație, nu o tranzacție. Vă rugăm să nu așteptați ca un consilier să vă împărtășească rețeaua sa personală de relații. Fiecare consilier va avea un nivel diferit de înțelegere privind împărtășirea propriilor conexiuni. Cu toate acestea, pe parcursul conversației dumneavoastră, un consilier poate alege, conform propriei sale dorințe, să menționeze locuri de muncă sau oportunități de stagiu despre care are cunoștință, precum și să se ofere să vă îndrume către un contact profesional.

Încercați să fiți un ascultător receptiv și activ.

Luați notițe.

După conversația despre carieră

Arătați apreciere pentru timpul și ajutorul acordate de consilier prin trimiterea unui mesaj de mulțumire.

Planificați orice acțiuni ulterioare.

3. CRITICI ALE CV-URILOR

Solicitați unui consilier sau unui reprezentant ALUMNI TUIASI, care sunt persoane din interiorul companiilor și din industrie, să vă critice rezumatul pentru angajare/ CV-ul sau



CENTRUL DE MANAGEMENT AL TALENTELOR - TUIASI



scrisoarea de intenție. Criticile includ atât recomandări, cât și sfaturi de expert. Rețineți că acest serviciu nu este pentru scrierea/ rescrierea CV-urilor și nu poate fi utilizat pentru candidarea pe locuri de muncă vacante sau stagii din cadrul organizației în care lucrează reprezentantul ALUMNI.

Trimiterea CV-ului pentru o critică

În momentul programării, veți propune, prin e-mail, trei intervale de întâlnire de 30 de minute. Dacă consilierul este disponibil într-unul dintre aceste intervale, consilierul va accepta și consultarea dumneavoastră va fi programată folosind una din platformele educaționale disponibile în TUIASI (TEAMS sau Meet). Dacă consilierul nu este disponibil, consilierul poate alege să propună alte trei intervale de întâlnire sau poate refuza invitația. Veți ține contactul prin e-mail cu consilierul sau CMT TUIASI, dacă este cazul.

Trebuie să scrieți un mesaj introductiv despre interesul dumneavoastră pentru o critică a rezumatului de angajare/ CV-ului dumneavoastră și să includeți informații relevante, care îl vor ajuta pe consilier să se pregătească.

Trebuie să trimiteți prin e-mail un rezumat de angajare/ CV, la care puteți atașa documente suplimentare, cum ar fi o scrisoare de intenție sau o descriere a postului.

În timpul criticii CV-ului dumneavoastră

Critica CV-ului dumneavoastră va consta într-o întâlnire de 30 de minute, în care consilierul vă va pune întrebări și vă va oferi feedback.

Fiți pregătit să vă prezentați profesional pe scurt și să răspundeți la întrebări despre trecutul dumneavoastră și interesul pentru domeniul dumneavoastră de carieră.

Încercați să fiți un ascultător receptiv și activ în timpul procesului de feedback.

Luați notițe.