



CENTRUL DE MANAGEMENT AL TALENTELOR - TUIASI



Întrebări frecvente

PENTRU CONSILIERI

1. La ce mă pot aștepta dacă mă înscriu drept consilier?

În calitate de consilier, veți avea un profil pe site-ul CMT TUIASI, disponibil pe scară largă.

2. Ce tip de sfaturi pot oferi?

Sunteți binevenit să oferiți orice sfat legat de carieră pe care îl considerați relevant pentru solicitantul dumneavoastră. Toată lumea are experiență profesională și cunoștințe din anii de muncă și educație, dar puține modalități de a intra cu ușurință în legătură cu comunitatea TUIASI pentru a împărtăși acele cunoștințe. Indiferent dacă solicitanții participă la un interviu pentru un loc de muncă sau stagiu, explorează mai multe despre o anumită industrie sau un anumit domeniu, dacă sunt dornici să știe cum este să începi propria afacere, ei își doresc mai ales să afle perspectiva dumneavoastră unică. Este responsabilitatea solicitanților să-l informeze pe consilier ce tip de informații sau sfaturi caută. Simțiți-vă liber să cereți solicitantului dumneavoastră clarificări suplimentare despre nevoile și interesele sale înainte de conversație.

3. Cum este protejată viața mea privată?

CMT TUIASI ia foarte în serios viața privată a consilierilor săi. Contactul va fi doar pe adresa instituțională de e-mail, care este publică. Solicitanții de sfaturi vă pot contacta în avans, pot partaja fișiere și pot programa întâlniri ulterioare, cu condiția folosirii adresei dumneavoastră instituționale de e-mail și cu condiția protejării vieții dumneavoastră private.

4. Când ar trebui să mă aștept la prima mea consultație?

Profilul dumneavoastră de consilier va fi accesibil pe internet imediat ce este complet și puteți primi o solicitare oricând după înregistrare. Veți fi anunțat prin e-mail dacă primiți o solicitare de consultare. Puteți crește traficul către profilul dumneavoastră în mai multe moduri, inclusiv prin adăugarea unei fotografii de profil și adăugarea de descrieri detaliate ale aptitudinilor și ale experienței dumneavoastră.

5. Cum ar trebui să mă pregătesc pentru prima mea consultație?

Solicitarea de întâlnire pe care o primiți prin e-mail de la CMT TUIASI va avea câteva sugestii de perioadă orară, pe baza orelor preferate enumerate în profilul dumneavoastră. Această solicitare de întâlnire va include și detalii despre tipul de consiliere pe care îl caută solicitantul (de exemplu, conversații despre carieră cu referire la dezvoltarea în domeniul învățării automate).

În vederea pregătirii întâlnirii dumneavoastră, vă recomandăm să vă pregătiți la fel ca pentru orice întâlnire profesională. Puteți contacta solicitantul de consiliere înainte de întâlnire,



CENTRUL DE MANAGEMENT AL TALENTELOR - TUIASI



prin e-mailul instituțional, dacă aveți întrebări precise despre ceea ce ar dori să conțină discuția (de exemplu, vă rog să îmi spuneți în ce domeniu vă aflați în prezent sau să enumerați provocările dumneavoastră actuale etc.) sau dacă doriți ca acesta să vă trimită spre consultare fișiere suplimentare, cum ar fi un CV, pentru a obține o imagine de ansamblu a experienței sale de până acum.

6. Care este politica de anulare?

Un consilier poate reprograma o întâlnire dacă aceasta este acceptată de către solicitant, iar reprogramarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte de sesiune. Întâlnirile anulate în mai puțin de 24 de ore de la ora programată pot fi revizuite; mai multe anulări depășite ar putea duce la suspendarea profilului dumneavoastră

7. Ce se întâmplă dacă vreau să-mi fie eliminat profilul?

Pentru a vă șterge profilul, trebuie pur și simplu să trimiteți o cerere cu acest subiect, prin e-mail, coordonatorului CMT-TUIASI.

8. Cum pot trimite la CMT TUIASI feedback despre experiența mea de consiliere?

Feedback-ul de la consilier către persoana consiliată apare de obicei în cadrul consultării și rămâne confidențial. Dacă aveți o îngrijorare cu privire la un anumit solicitant, pe care doriți să ni-o comunicați, trimiteți un e-mail coordonatorului CMT-TUIASI.

9. Cum pot limita numărul solicitărilor de consultații pe care le primesc?

În calitate de consilier, puteți limita numărul de solicitări de consultanță pe care le primiți. De asemenea, aveți dreptul să respingeți orice solicitări punctuale de consultații pe care le primiți, mai ales dacă simțiți că un alt consilier poate fi mai util unui solicitant decât puteți fi dumneavoastră. Dacă acesta este cazul, pur și simplu refuzați cererea și furnizați un motiv persoanei care solicită consultarea.

10. În ce parte din profilul meu ar trebui să discut despre modalitățile în care pot fi cel mai util studenților și absolvenților?

Vă recomandăm să completați un rezumat al profilului dumneavoastră ("rezumați-vă experiența și expertiza"), precum și să oferiți detalii legate de tipul de consultații pe care sunteți dispus să le oferiți (conversații despre carieră, recenzii ale CV-urilor și/sau interviuri simulate). În general, cu cât mai multe detalii oferiți, cu atât mai bine, deoarece acestea permit solicitanților să aleagă consilierii potriviți și să pună întrebări mai adecvate.

11. Cât timp trebuie să aloc pentru o sesiune?

O conversație obișnuită nu trebuie să dureze mai mult de 30 de minute.